

Автономная некоммерческая общеобразовательная организация

«Образовательный центр «Лобачевский»

Рассмотрено и принято
На заседании педагогического
совета
от 28 декабря 2024
№ 44-ПС

УТВЕРЖДЕНО

Директор АНО «ОЦ «Лобачевский»

_____ Р.Т.Зиганшина

Приказ № 40

от «28» декабря 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования в АНО ОЦ «Лобачевский».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в АНО ОЦ «Лобачевский» (далее – ОЦ).

1.2. Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлении информации об образовательной организации"; приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией": приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию"; письмом Минобрнауки России от 28.10.2010 №13-312 "О подготовке публичных докладов"; письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02 "О направлении методических рекомендаций по НОКО"; приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462», Уставом ОЦ; Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) в ОЦ.

1.3. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются ОЦ.

1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.

1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте ОЦ в виде отчета о самообследовании.

1.6. Посредством отчета о самообследовании учредители ОЦ, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности ОЦ.

1.7. Настоящее Положение согласуется с педагогическим советом ОЦ и утверждается директором ОЦ.

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности ОЦ с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителям ОЦ и общественности.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации: общая характеристика образовательной деятельности ОЦ; система управления ОЦ; особенности организации образовательного процесса; качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения и материально-технической базы ОЦ; качество подготовки обучающихся; данные о востребованности выпускников; анализ показателей деятельности ОЦ, подлежащей самообследованию.

2.3. Порядок проведения самообследования согласуется с ВСОКО и использует ресурсную базу последней.

2.4. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности ОЦ требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.5. По итогам самообследования: выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе ОЦ в целом, резервы ее развития; определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования; определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности ОЦ; вносятся коррективы во ВСОКО.

3. Организация самообследования

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя: планирование и осуществление процедур самообследования; обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю ОЦ и общественности.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются следующие формы и методы: плановые запросы информации; качественной и количественной обработки информации; экспертной оценки; анкетирования, опроса.

3.5. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, который готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в ОЦ мониторингов, диагностик, комплексных контрольных работ, а также информации о результатах итоговой аттестации учащихся.

4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются: директор ОЦ; заместители директора ОЦ; руководители методических объединений ОЦ.

4.2. Директор ОЦ: обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании; обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании; содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

4.3. Заместители директора ОЦ: участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании; вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте ОЦ; разрабатывают, при участии методистов, шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании; обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя ОЦ; способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур; контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследовании; консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию; осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя ОЦ.

4.4. Методисты и руководители методических объединений ОЦ: разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании; организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании; содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

5. Отчет о самообследовании

5.1. Отчет о самообследовании готовится по состоянию на 1 января текущего года; предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте ОЦ не позднее 1 апреля следующего за отчётным года.

5.2. Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ ОЦ, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются ОЦ.

5.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

5.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте ОЦ отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет директор ОЦ.

5.5. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителям несет директор ОЦ.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п. 4.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы и утверждаются приказом директора ОЦ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНО "ОЦ "ЛОБАЧЕВСКИЙ", Зиганшина Роза Тимуровна, ДИРЕКТОР

31.03.25 10:34 (MSK)

Сертификат 022604660066B22BA641C53EBFAA421B4F